



CODE OF CONDUCT

CSR POLICY, ANTIKORRUPTIONSPOLICY, MUTBROTTPOLICY

TWOACT arbetar med ett medvetet och lyhört synsätt till att medverka till ett bättre samhälle och en renare miljö. TWOACT strävar efter ett genomgående lagenligt och vårdande synsätt och omfattar att beakta ekonomiska, miljömässiga och sociala frågor. Det innefattar även arbetsrättsfrågor, mänskliga rättigheter, miljöhänsyn och korruption. TWOACT beaktar och främjar positiv hälsosyn och samverkar i så liten utsträckning som möjligt är med företag och organisationer vars inriktningar kan ha negativa konsekvenser för människors hälsa.

TWOACT beaktar de negativa effekter som ett företags verksamhet kan ha på människor och miljö. I företagets kärnverksamhet och i samverkan med kunder och samverkanspartners. Dessa riktlinjer baseras på och efterföljs av FN's deklaration om mänskliga rättigheter och alla människors lika värde.

TWOACT främjar föreningsfrihet, organisationsrätt och rätten till kollektiva förhandlingar. TWOACT är mot och står för avskaffande av alla former av tvångsarbete, barnarbete och diskriminering i arbetslivet utefter Svensk lagstiftning och OECDs riktlinjer för mänskliga rättigheter. TWOACT vill bidra till en hållbar utveckling och de anställdas fortbildning. Ge god information om verksamheten, produkter och tjänster. TWOACT ger eller tar ej mutor, främjar öppenhet och att transparent öka anställdas medvetenhet om företagets policy. TWOACT informerar kunder och samverkanspartners om företagets produkter och arbetar med att tydliggöra tydliga rutiner för att lösa alla eventuella konsumenttvister.

TWOACT arbetar i kontinuitet med denna policy och utformar samt reviderar uppförandekoder där kunskaper kring CSR är viktigt för oss.

POLICY MOT ANTIKORRUPTION

Utgångspunkten för verksamheten är att TWOACT ska drivas med lönsamhet och god etik, i syfte att främja folkhälsan samt förebygga psykisk ohälsa hos vuxna och barn. TWOACT skall sträva efter att systematiskt förhindra etiskt oacceptabla incidenter och korruption. TWOACT policy för affärsetik omfattar hur chefer och medarbetare inom TWOACT, centralt och regionalt, ska agera i sitt dagliga arbete och i kontakter med konkurrenter och andra externa parter. Riktlinjer till policyn och eventuella lokala instruktioner innehåller sedan regler för vad som gäller för exempelvis gåvor, muta opartiskhet och eventuella intressekonflikter. TWOACT's styrelse och framtida konsulter och anställda informeras och utbildas i bolagets värdegrund och policier. Att säkerställa att TWOACT policy mot korruption och mutor följs är också en viktig del i arbetet och implementeras i all kontakt med samverkansparter.

TWOACT MUTBROTTPOLICY

TWOACT vill verka för ett sunt affärsklimat där TWOACT uppträder som ansvarfull aktör gentemot kunder och samarbetspartners och där inte TWOACTS anställda och uppdragstagare påverkas att agera till nackdel för företaget genom att ge eller ta emot otillåtna förmåner.

Lagstiftningen och reglerna kring mutbrott finns i Brottsbalkens 10 kapitel. Det handlar om brotten: Tagande av muta 10 Kap 5a§ Givande av muta 10 Kap 5b§ Vårdslös finansiering av mutbrott 10 Kap 5d§ Handel med inflytande 10 Kap 5e§

TWOACT följer Näringslivskoden Institutet mot mutor, IMM, har i september 2012 gett ut en kod om gåvor, belöningar och andra förmåner i näringslivet, den så kallade Näringslivskoden.

Koden omfattar alla bokföringsskyldiga företag, inklusive offentligt ägda bolag, och omfattar alla typer av förmåner. Koden är i princip strängare än brottsbalkens regler varför den som följt koden ska kunna räkna med att förfarandet är straffritt. TWOACT styrelse och ledning har beslutat att TWOACT ska följa Näringslivskoden.

Syfte med Näringslivskoden att vägleda företag i frågor om hur gåvor, belöningar och andra förmåner i näringslivet får användas för att främja företagets verksamhet. Med stöd av koden ska företag kunna bedöma vad som utgör en tillåten förmån, vad som kan utgöra en otillåten förmån och hur företag bör förhålla sig för att inte bryta mot god sed i affärlivet. Näringslivskodens innehåll Koden innehåller regler till vägledning kring: Hur företaget ska agera för att undvika att lämna otillåtna förmåner Hur företaget ska se till att dess anställda eller uppdragstagare tackar nej till och/eller öppet redovisar erbjudna förmåner som riskerar att avvika från koden Hur företaget ska utöva kontroll över samarbetspartners för att undvika att dessa lämnar eller tar emot otillbörliga förmåner för företagets räkning.

I korthet innebär Näringslivskoden: att alla förmåner som är beteendepåverkande i normalfallet ska bedömas som otillåtna att det finns anledning att iaktta särskild försiktighet när det gäller förmåner till personer i offentliga organ att frågan om en förmån är otillbörlig avgörs mot bakgrund av alla betydelsefulla omständigheter i det enskilda fallet, t ex förmånens värde om samma person får flera förmåner.

Att erbjuda förmåner till anställda i offentliga organ som beslutar i pågående ärenden vid myndighetsutövning eller offentlig upphandling rörande företaget är otillåtet), förmånens art formerna för erbjudandet, t ex kretsen av mottagare och att erbjudandet är öppet och riktas direkt till personens organisation att penninggåvor och liknande inte får förekomma.

Att dold provision eller kickback till anställd eller uppdragstagare (dvs. annan än företaget) inte får förekomma att förmåner till personer hos företag kan vara tillåtna om de sker öppet, är måttfulla, och förmånerna inte heller i övrigt är sådana att den typiskt sett kan anses vara beteendepåverkande att ett evenemang som riktar sig till en större krets av personer hos kundföretag kan vara tillåtet om det är till nytta i tjänsten för den som deltar i evenemanget och i övrigt inte är extravagant, dock att parter i affärsförhandlingar bör vara mer återhållsam med sådana evenemang.

Näringslivskoden i sin helhet Koden i sin helhet finns att hämta på IMM:s hemsida.

<http://www.institutetmotmutor.se/naringslivskod>.

Vilka gåvor eller förmåner kan jag erbjuda eller lämna utan att riskera mutbrott? De principer som finns i Näringslivskoden ger vägledning. Se sammanfattning ovan och vid behov koden i sin helhet på IMM:s hemsida. Exempel på ytterligare förmåner som de som företräder TWOACT ska undvika att ta emot eller ge bort: Penninggåvor i kontanter, värdepapper och liknande Penninglån på särskilt gynnsamma villkor Borgensåtaganden eller skuld täckning Köpeskilling eller fordran, amortering eller ränta som efterskänks Bonusarrangemang av olika slag t.ex. vid varuinköp eller flygresor och hotellvistelser om förmånen tillfaller den anställde och inte arbetsgivaren Rätt att använda fordon, båt, fritidsbostad eller liknande för privat bruk Helt eller delvis betalda nöjes- eller semesterresor Andra gåvor eller förmåner som inte har obetydligt värde Institutet mot mutor anger att jul- och nyårgåvor till mottagare inom privat sektor bör hålla sig runt en procent av prisbasbeloppet. När det gäller femtio- eller sextioårsprenter av representationskaraktär till kunder, leverantörer och andra affärskontakter anges ett maximivärde på cirka tre procent av prisbasbeloppet beträffande mottagare inom den offentliga sektorn som rimligt, under förutsättning att det inte gäller speciellt integritetskänsliga mottagare, t ex upphandlare eller någon som hanterar myndighetsutövning riktad mot TWOACT. TWOACT menar dels att inga som helst gåvor ska lämnas till personer inblandade i offentliga upphandlingar, dels att TWOACT riktvärde för andra anställda inom det offentliga vid femtio- eller sextioårsprenter av representationskaraktär bör uppgå till högst en procent. För situationer som inte täcks av ovanstående beskrivning finns möjlighet att ställa fråga till ledning eller personalansvarig inom TWOACT.

Hur gör jag om jag får eller erbjuds en gåva eller annan förmån? Om du erbjuds en gåva eller förmån ska du tänka på följande. Principen om öppenhet gäller. Rådgör med din närmsta chef och om ej möjligt dennes chef och vid behov ställ fråga kring TWOACT's mutbrottpolicy.

Om någon tar emot en förmån och utan onödigt dröjsmål redovisar förmånen för TWOACT innan den har kommit till användning eller på annat sätt tagits i anspråk ska mottagaren inte anses ha brutit mot policyn.

Hur agerar jag vid misstanke om mutbrott? Det är varje medarbetares ansvar att rapportera misstänkta mutbrott till företaget. Det kan i normalfallet ske till närmaste chef. Som företag vill TWOACT i största möjliga utsträckning skydda dig som anmäler från repressalier och obehag.

Alla medarbetare har ansvar för att själv undvika åtgärder eller beteenden som strider mot Näringslivskoden och som riskerar att betraktas som mutbrott. Varje chef har ansvar för att policyn är känd bland de medarbetare han ansvarar för. TWOACT har ett särskilt ansvar för ansvar för att arbetet mot mutor hålls levande och denna policy uppdaterad.

Uppföljning Denna policy är föremål för årlig översyn av TWOACT styrelse.

TWOACT

VD och Grundare

Jonas Svensson

www.twoact.org